



Il Responsabile
del Registro delle Imprese di Cremona

CAMPAGNA CANCELLAZIONI 2024/2025 – NOTE PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE AL REGISTRO IMPRESE DI CREMONA

Visto l'approssimarsi degli adempimenti di cancellazione che interessano in maniera rilevante gli uffici Registro Imprese e Sportello Imprese Artigiane nei mesi di dicembre 2024 e gennaio 2025, con la presente nota si intendono ricordare e sottolineare alcuni aspetti importanti.

Preliminarmente, ricordiamo che **gli uffici camerali di Cremona e Crema sono aperti negli orari indicati sul sito camerale www.cmp.camcom.it, cliccando successivamente sull'icona**



ESCLUSIVAMENTE nelle modalità e per i servizi ivi descritti.

Inoltre a seguito dell'istituzione a partire dal 18 novembre 2024 della **nuova Camera di Commercio I.A.A. di CREMONA, MANTOVA e PAVIA**, si sottolinea l'importanza di controllare il predetto sito camerale per essere aggiornati sulle modalità di predisposizione delle pratiche telematiche.

A questo proposito si rende noto che **a breve verrà dismesso l'utilizzo della procura speciale come modalità di presentazione delle pratiche telematiche, ad eccezione delle sole pratiche di CANCELLAZIONE SIA DI SOCIETA' CHE DI IMPRESE**



INDIVIDUALI, che quindi potranno continuare ad essere presentate con la modalità della procura speciale.

- 1. PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUO DOVUTO PRIMA DELL'EVASIONE DELLA PRATICA:** all'atto di presentazione della denuncia di cancellazione è necessario avere provveduto al pagamento completo del diritto annuo dovuto fino a quel momento. In caso di incompleto o mancato pagamento, la pratica verrà sospesa in attesa del versamento dovuto. L'interessato può sempre dichiarare per iscritto e sotto la propria personale responsabilità che non può provvedere al pagamento; ciò non fermerà il procedimento di riscossione del tributo (arrivando fino alla emanazione della relativa cartella esattoriale), ma consentirà di cancellare l'impresa dal Registro delle Imprese.

SARANNO ESONERATI DAL PAGAMENTO DEL DIRITTO PER L'ANNO 2025 I SEGUENTI SOGGETTI:

- imprese dichiarate fallite o destinatarie di un provvedimento di liquidazione coatta amministrativa entro il 31 dicembre 2024 (ad eccezione dei casi di esercizio provvisorio dell'impresa e fin quando non sia cessato);
- imprese individuali che hanno cessato l'attività nel 2024 ed abbiano presentato la domanda di cancellazione dal Registro delle Imprese entro il 30 Gennaio 2025, si rammenta che l'automatica protocollazione delle pratiche inviate da parte del software del R.I. È STATA ESTESA A 7 GIORNI SU 7;
- società semplici che abbiano presentato entro il 30 gennaio 2025 la domanda di cancellazione dal Registro delle Imprese con data di cessazione attività entro il 31 dicembre 2024;
- società e altri soggetti collettivi che abbiano approvato il bilancio finale di liquidazione entro il 31 dicembre 2024 o siano state sciolte senza messa in liquidazione con atto datato entro il 31 dicembre 2024 ed abbiano presentato la domanda di cancellazione dal Registro delle imprese entro il 30 gennaio 2025;
- società cooperative di cui l'Autorità governativa abbia disposto nell'anno 2024 lo scioglimento *ex* articolo 2544 del codice civile.

2. INDICAZIONI PER L'INVIO TELEMATICO: Si ricordano le modalità di presentazione delle pratiche di cancellazione per società ed imprese individuali:

- *modalità con firma digitale del legittimato;*
- *oppure modalità con procura speciale Unioncamere;*
- *oppure modalità con il commercialista incaricato (nelle note dicitura riferita al commercialista incaricato e indicazione dell'incarico da parte del soggetto interessato per l'invio della pratica; oppure firma di ruolo e indicazione dell'incarico da parte dell'interessato nel modello note).*

Per le società e le imprese individuali, occorre compilare in DIRE¹ il riquadro “cancellazione”, non è più possibile utilizzare il programma Starweb.

Per le imprese individuali artigiane e le società artigiane è attiva la procedura di caricamento automatico della cancellazione della Sezione Artigiana anche in carenza della specifica modulistica.



¹È sempre possibile utilizzare software equivalenti.

3. INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA TELEMATICA:

Per le società di capitali e per le società di persone occorre fare riferimento alle istruzioni presenti sul sito www.cmp.camcom.it cliccando successivamente sull'icona



entrando, in successione, nelle voci "*Registro Imprese*" - "*Istruzioni e prontuari pratiche telematiche*" – *SUPPORTO SPECIALISTICO* ed inserendo la ricerca dell'adempimento desiderato **in modo che si aprano le schede puntuali del vademecum societario (in particolare per le società di capitali si possono selezionare le schede CANCELLAZIONE dalla n. 6.1.12 in avanti, mentre per le società di persone cercare le schede SCIoglimento E CANCELLAZIONE - dalla scheda 7.4.1 in avanti).**

Con riferimento alla scheda n. 6.1.3 del vademecum societario *Scioglimento di spa, srl o cooperativa con dichiarazione degli amministratori*, si precisa che gli amministratori devono presentare all'ufficio la dichiarazione di accertamento di una causa di scioglimento corredata dal verbale di assemblea straordinaria o totalitaria andata deserta per più convocazioni o nella quale i soci non abbiano deliberato modifiche statutarie per rimediare alla possibile causa di scioglimento. Solo in un momento successivo, l'assemblea ordinaria nominerà con le maggioranze previste per la straordinaria i liquidatori (paragrafo 6.1.8 del vademecum societario).

4. DEPOSITO LIBRI SOCIALI:

Le società di capitali e le società cooperative cancellate dal Registro delle Imprese sono **tenute al deposito dei libri sociali** ai sensi dell'art. 2496 del codice civile, **secondo quanto disposto dalle schede 6.1.13, 6.1.14 o 6.1.15 del vademecum societario**. Tale adempimento deve avvenire a **cancellazione avvenuta e spedendo una pratica telematica con modello S3 con allegato l'elenco dei libri da depositare presso il Registro Imprese, l'ufficio provvederà poi a prendere contatti per depositare fisicamente allo sportello i libri elencati**. È sempre possibile nel modulo note della pratica telematica di cancellazione indicare il luogo fisico **diverso dal Registro Imprese** dove verranno conservati per dieci anni i libri sociali in deroga all'art. 2496 c.c.

5. GESTIONE DELLE DATE EFFETTO IN CASO DI FUSIONI E SCISSIONI

Si invita a **far pervenire per tempo via email all'indirizzo cciaa@pec.cmp.camcom.it le eventuali richieste di inserimenti degli atti di fusione o scissione** – comportanti la cancellazione di alcune delle imprese coinvolte – **in determinate e particolari date-effetto**, sempre e comunque posteriori alla data dell'atto di fusione o scissione. Si fa infatti presente che l'Ufficio può gestire la nuova applicazione “inserimento ad efficacia differita”, **riuscendo ad assicurare l'evasione della pratica nella data effetto desiderata a condizione che la pratica venga spedita per tempo**. Sul sito camerale come sopra evidenziato – *Sezione Registro Imprese – Note del conservatore e del responsabile del registro imprese* è scaricabile l'apposito modulo per segnalare tempestivamente tali pratiche.

6. NOTA

Si rende noto che nei giorni dal 27 al 31 dicembre 2024 è sospeso il servizio di consulenza telefonica su prenotazione della clientela.



CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

7. Cessazione dell'attività: semplificazione dal 1° agosto 2023

Si ricorda che dal 1° agosto 2023 in Lombardia le imprese comunicano la cessazione dell'attività esclusivamente alla Camera di commercio. Non deve più essere compilata la relativa comunicazione per il SUAP. I dati relativi alla cessazione dell'attività vengono trasmessi dalla Camera di commercio al SUAP attraverso un flusso automatizzato.

CREMONA, 24 NOVEMBRE 2024

**IL RESPONSABILE
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CREMONA
(Dott. Nicola Maffezzoni)**