

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 242 DEL 05/09/2024 PROT. N. 23672

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E DI PROMOZIONE DEL FESTIVAL DELLA MOSTARDA 2024**CUP D18J24000060005****CIG B2EA5342F1****IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli art. 30, 33 e 34 del vigente Statuto Camerale;
- Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219;
- Visti i decreti Ministeriali 8 agosto 2017 e 16 febbraio 2018;
- Visto l'art. 61, comma 2, del Decreto legge 14 agosto 2020 n. 104;
- Visto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico in data 11 novembre 2020 che provvede alla nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona a far tempo dalla data del suddetto decreto;
- Richiamata la determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 1 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto la presa d'atto del D.M. 11 novembre 2020 di nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona;
- Vista la determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio n° 160/2023 del 12 dicembre 2023 di approvazione del bilancio preventivo 2024;
- Vista la determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n° 161/2023 del 12 dicembre 2023 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'esercizio 2024;
- Vista la determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n° 115 del 31 luglio 2024 con cui è stato deliberato di prevedere una spesa di Euro 25.000,00 oltre IVA, per un totale di euro 30.500,00 per il servizio di organizzazione e di promozione delle attività previste per la realizzazione della 10^a edizione del Festival della Mostarda che si svolgerà a Cremona dal 4 ottobre al 17 novembre 2024;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 224 del 5 agosto 2024, con cui è stata approvata la determina di decisione a contrarre e nominati come Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione e affidamento, la dr.ssa Maria Luisa Rocca (Responsabile del coordinamento funzionale e organizzativo degli uffici dell'Area 2 e della Segreteria Generale – Responsabile dell'Ufficio Personale) e come Responsabile per la fase di esecuzione, la dott.ssa Ilaria Casadei in relazione alla fase di esecuzione del relativo contratto di affidamento del servizio per l'organizzazione e la promozione del Festival della Mostarda 2024;
- Dato atto di aver espletato per l'appalto in oggetto una procedura di affidamento diretto attraverso la piattaforma Sintel di Regione Lombardia;
- Atteso che, entro il termine era fissato per il 12 agosto 2024, è pervenuta l'offerta da parte all'agenzia Cinzia Miraglio, con sede a Crema (CR) in Via Cavour, 9 – P. IVA 01123100198, invitata alla procedura suddetta, come da report della procedura stessa n. 188269670;
- Considerata la proposta di aggiudicazione del Responsabile Unico di Progetto;
- Considerata che l'offerta presentata dall'agenzia Cinzia Miraglio, con sede a Crema (CR) in Via Cavour, 9 – P. IVA 01123100198, per un importo di euro 25.000,00 oltre IVA, per un totale di


euro 30.500,00, IVA inclusa, corrispondente alla base d'appalto, pari a un importo complessivo di euro 25.000,00 IVA esclusa;

DETERMINA

1. di prendere atto che è stata ammessa alla procedura l'agenzia Cinzia Miraglio, con sede a Crema (CR) in Via Cavour, 9 – P. IVA 01123100198 che ha presentato offerta secondo quanto indicato nella documentazione di gara;
2. di approvare il report della procedura Sintel n. 188269670 e la relativa proposta di aggiudicazione del Responsabile Unico del procedimento;
3. di affidare il servizio per l'organizzazione e la promozione del Festival della Mostarda 2024; all'agenzia Cinzia Miraglio, con sede a Crema (CR) in Via Cavour, 9 – P. IVA 01123100198, per un importo di euro 25.000,00 Iva esclusa, pari a euro 30.500,00 Iva inclusa;
4. di approvare lo schema di contratto allegato;
5. di dare atto che nelle more della stipulazione del contratto si procederà a richiedere l'avvio della prestazione contrattuale;
6. di individuare la dott.ssa Ilaria Casadei quale responsabile per la fase di esecuzione del contratto relativo al servizio di cui alla presente determinazione;
7. di contabilizzare la somma di euro 30.500,00 Iva inclusa, sul bilancio camerale 2024 che presenta la necessaria disponibilità.
8. di acquisire il referto contabile dell'Ufficio Ragioneria.

Cremona, 5 settembre 2024

Dott.ssa Maria Grazia Cappelli

_____ 


REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 05/09/2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli

_____ 

Referto contabile Servizio Ragioneria

PR. BDG. N. 217/2024 di € 30.500,00 sul conto 01/331102/BD01/21302D16
Promozione del territorio-Servizi.

DATA, 05/09/2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli

_____ 

PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI
PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE